CTIC UNI

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Programa de Iniciación Tecnológica PIT - 2026

CERTIFICADO

Otorgado a

RIQUELMY AYMAR CHAMBI EGOAVIL

Por haber aprobado el curso de

POWER AUTOMATE

Realizado del 19 de enero al 30 de enero del presente, con una duración de 16 horas.

Lima, febrero de 2026

Mag. Ing. Rubén Arturo Borja Rosales
JEFE OTI - UNI

N° Certificado: 018 - 0003320

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: BORJA ROSALES Ruben Arturo FAU 20160004359 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 25/02/2026 15:47:04-0500

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CTIC UNI

Temario del Curso:

POWER AUTOMATE

- Introducción a Power Platform.
- Concepto y componentes de Power Platform.
- Rol de Power Automate en la automatización.
- Casos de uso empresariales comunes.
- Licenciamiento y entornos.
- Integración con Microsoft 365.
- Fundamentos de Power Automate.
- Interfaz y navegación en la nube.
- Tipos de flujos disponibles.
- Conectores estándar.
- Disparadores y acciones.
- Buenas prácticas básicas.
- Flujos automatizados.
- Creación de flujos automatizados.
- Uso de Excel Online como origen de datos.
- Integración con SharePoint Lists.
- Envío de correos automáticos.
- Manejo básico de condiciones.
- Flujos instantáneos.
- Concepto de flujos manuales.
- Flujos instantáneos. Concepto de flujos manuales
- Ejecución desde botón.
- Uso de formularios de Microsoft Forms.
- Generación de correos bajo demanda.
- Validación de datos ingresados.
- Flujos programados.
- Creación de flujos con recurrencia.
- Automatización basada en fechas y horas.
- Lectura de archivos Excel programada.
- Envío de reportes por correo.
- Registro de ejecuciones.
- Integraciones y prácticas básicas.
- Conexión entre Excel, SharePoint y correo.
- Uso combinado de Forms y Power Automate.
- Manejo de errores simples.
- Pruebas y monitoreo de flujos.
- Recomendaciones para flujos eficientes.

Nota final: **20 (Veinte)**

N° Certificado: 018 - 0003320